Charte d'usage de l'IA de [Nom de l'entreprise]

Version [1.0] du [date] · Responsable : [nom, fonction] · Prochaine révision : [date]

1. Objet et périmètre

- Cette charte fixe les règles d'usage des outils d'IA générative pour les salariés, stagiaires et prestataires de [Nom de l'entreprise].
- Elle complète la charte informatique et la politique de protection des données.

2. Outils autorisés

- Outils validés : [Claude Team, ChatGPT Business, Microsoft 365 Copilot], avec un compte professionnel uniquement.
- Tout autre outil, extension ou connecteur demande l'accord de [DSI ou RSSI] avant usage.

3. Usages

- Autorisés : reformuler, résumer, traduire, préparer un premier jet à partir de données publiques ou internes.
- Sous condition : [rédiger une offre client, analyser un contrat], avec validation de [responsable].
- Interdits : laisser l'IA décider seule d'une embauche, d'une sanction ou d'un refus client.

4. Données

- Publiques et internes : autorisées dans les outils validés.
- Confidentielles (contrats, chiffres non publiés, code source) : uniquement dans [outil], jamais sur un compte personnel.
- Personnelles (clients, salariés, candidats) : interdites, sauf usage validé par [le DPO].

5. Contrôle humain et responsabilité

- Toute production de l'IA est relue avant d'être envoyée, publiée ou intégrée.
- La personne qui utilise le résultat en reste responsable.

6. Propriété intellectuelle et transparence

- Ne pas soumettre de contenu protégé dont l'entreprise n'a pas les droits.
- Signaler l'usage de l'IA quand le destinataire s'attend à un travail humain.

7. Sécurité

- Comptes professionnels avec authentification forte, aucun identifiant partagé.
- Connecteurs vers la messagerie, les fichiers ou le code : activés par [DSI] uniquement.

8. Formation, signalement et mise à jour

- Chaque utilisateur suit [la formation interne] avant d'obtenir un compte.
- Erreur, fuite ou doute : prévenir [contact] le jour même ; un signalement de bonne foi n'est jamais sanctionné.
- Charte revue tous les six mois par [responsable], avec les retours des équipes.

Modèle Kailli · kail.li/charte-ia · Trame à adapter, à faire relire par votre juriste ou votre DPO. Ne constitue pas un avis juridique.